



ШКОЛА №81

Комитет образования и науки администрации г. Новокузнецка
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 81
имени Евгения Ивановича Стародуб»
(МАОУ «СОШ № 81»)

654031, Российская Федерация, Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. Горьковская, 17
тел. 8(3843)921-811, <https://school81.kuz-edu.ru>, e-mail: school81@yandex.ru

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 1
« 30 » августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ «СОШ № 81»

Приказ № 213/2023
« 31 » августа 2023 г.

ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ по подготовке к ВПР на 2023-2024 учебный год.

ПОДГОТОВКА ОБУЧАЮЩИХСЯ К ПРОВЕДЕНИЮ ВПР.

ЦЕЛЬ:

1. Грамотная организация работы школы по подготовке обучающихся к ВПР .
2. Получение объективных результатов обучения школьников по учебным предметам.
3. Обеспечение обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и учителей своевременной информацией.

Вид деятельности	Мероприятия	Ответственные
СЕНТЯБРЬ		
Организационно-методическая работа	1. Анализ итогов ВПР в 4-8 классах за 2022-2023 учебный год.	Зам. директора по УВР
	2. Совещание при директоре с повесткой дня «Утверждение плана графика подготовки школы к ВПР»	Директор школы
	3. Совещание при зам.директора школы с повесткой дня «Порядок проведения ВПР»	Зам. директора по УВР
	4. Подбор учебной литературы и материалов по подготовке к ВПР.	Зам. директора по УВР, учителя
	5. Организация дополнительных занятий для обучающихся по предметам, выносимым на ВПР	Зам. директора по УВР, учителя

Нормативные документы	1. Приказ о назначении ответственного за организацию и проведение ВПР в соответствии с порядком проведения ВПР	Директор школы
Работа с обучающимися	1. Индивидуальные консультации с обучающихся.	Зам. директора по УВР, учителя
	2. Информирование по вопросам подготовки к ВПР: <ul style="list-style-type: none"> • Знакомство с инструкцией по подготовке к ВПР; • Правила поведения на ВПР; • Инструктирование обучающихся; • Знакомство с демоверсиями по учебным предметам. 	Зам.директора по УВР учителя
Работа с родителями (законными представителями)	1. Индивидуальные консультации родителей (законных представителей). 2. Родительское собрание 4,5-8 классах	Зам. директора по УВР, учителя.
Работа с педагогическим коллективом	1. Информирование о нормативно-правовой базе проведения ВПР	Зам.директора по УВР, учителя
	2. Заседание методического совета учителей с повесткой дня «Подготовка учителей и обучающихся к итоговой проверочной работе ВПР. Обеспечение готовности учащихся выполнять задания различного уровня сложности» Создание папок подготовка к ВПР.	Зам. директора по УВР, учителя
	3. Работа с классными руководителями 4-х-8-х классов по проблемам «Контроль успеваемости и посещаемости учащихся», «Психологическая подготовка обучающихся к проведению ВПР»	Зам. директора по УВР
	4. Разработка и формирование пакета рекомендаций для учителей по вопросам подготовки к ВПР.	Зам. директора по УВР, учителя
ОКТАБРЬ		
Организационно-методическая работа	1. Методический совет с повесткой дня «Организация научно-методической работы в школе по вопросам подготовки к ВПР»	Зам. директора по УВР, учителя
	2. Подготовка информации по организации и проведению ВПР для школьного сайта	Зам.директора по УВР, учителя
	3. Подготовка информации на стендах в кабинетах по подготовки к ВПР в 4,5-8 классах.	Зав. кабинетами, учителя
	4. Оказание методической помощи учителям по вопросам подготовки и проведения ВПР	Зам. директора по УВР, учителя
	5. Индивидуальное консультирование обучающихся.	Учителя

Работа с родителями (законными представителями)	1. Ознакомление родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся 4,5-8 классов с новыми инструкциями по проведению ВПР на родительском собрании	Зам. директора по УВР
Работа с педагогическим коллективом	1. Организация административного контроля за ходом текущей подготовки к ВПР и объективностью проведения оценочных процедур	Руководители ШМО
	2. Работа с классными руководителями по изучению индивидуальных особенностей обучающихся с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к ВПР.	Зам. директора по ВР
НОЯБРЬ		
Организационно-методическая работа	1. Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями-предметниками, учащимися, родителями о целях и технологиях проведения ВПР	Зам. директора по УВР
Работа с обучающимися	1. Индивидуальное консультирование обучающихся.	Учителя
	2. Отработка способов решения и оформления результатов отдельных типов заданий ВПР: - по русскому языку, математике и окружающему миру по материалу 4-ых классов Отработка способов решения и оформления результатов отдельных типов заданий ВПР по русскому языку, математике, биологии, истории по материалу 5-х классов Отработка способов решения и оформления результатов отдельных типов заданий ВПР по русскому языку, математике, биологии, истории, географии, обществознанию по материалу 6-х классов Отработка способов решения и оформления результатов отдельных типов заданий ВПР по русскому языку, математике, биологии, истории, географии, обществознанию, иностранному языку, физике по материалу 7-х классов Отработка способов решения и оформления результатов отдельных типов заданий ВПР по русскому языку, математике, биологии, истории, географии, обществознанию, физике, химии по материалу 8-ых классов	Учителя
Работа с педагогическим коллективом	1. Обсуждение на совещании при директоре хода подготовки к ВПР текущего учебного года с учётом соотношения внешней оценки и внутренней самооценки образовательных результатов предыдущего уч. года	Руководители ШМО
	3. Детальный разбор с учениками 4-8-ых классов отдельных тем по учебным предметам с учётом типов заданий, вызвавших наибольшую трудность по итогам ВПР предыдущего учебного года.	Зам. директора по УВР, учителя

ДЕКАБРЬ		
Организационно-методическая работа	1. Просмотр федеральных вебинаров по вопросам подготовки к ВПР	Руководители ШМО
	2. Обмен ППО внутри ОО по вопросам распространения эффективных практик подготовки школьников к участию в ВПР	Зам. директора по УВР, учителя
	3. Знакомство с нормативно – правовыми и инструктивно – методическими документами по проведению ВПР	Руководители ШМО
Нормативные документы	1. Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами	Классные руководители
Работа с обучающимися	1. Индивидуальные консультирования обучающихся.	Учителя
	2. Организация работы с заданиями различной сложности.	Учителя
Работа с педагогическим коллективом	1. Информирование родителей (законных представителей) обучающихся об особенностях проведения ВПР в 2023-2024 учебном году	Зам. директора по УВР

ЯНВАРЬ		
Работа с обучающимися	1. Индивидуальное консультирование обучающихся.	Учителя
	2. Организация коррекционной работы с обучающимися 4-8 классов, с целью ликвидации выявленных проблемных зон и повышения образовательных результатов.	Учителя
Работа с педагогическим коллективом	1. Совещание при директоре школы «Психологическое сопровождение ВПР, ЕГЭ, ОГЭ»	Директор Кл. руководители
ФЕВРАЛЬ		
Организационно-методическая работа	1. Подготовка документации для проведения ВПР. Работас папками. Диагностика. Прогнозы.	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
Работа с обучающимися	1. Дополнительная индивидуальная и групповая работа со слабоуспевающими обучающимися	Учителя
	2. Проведение поурочной работы и дополнительных индивидуальных и групповых занятий с обучающимися по подготовке к ВПР	
	2. Организация работы с заданиями различной сложности	
Работа с родителями (законными представителями)	1. Проведение родительского собрания, посвящённого вопросам подготовки обучающихся к ВПР результаты тренировочного ВПР	Кл. руководители
МАРТ		
Работа с обучающимися	1. Индивидуальное консультирование обучающихся.	Учителя
	2. Тренировочное ВПР. Анализ результатов.	
Работа с педагогическим коллективом	1. Работа с классными руководителями. 2. Мониторинг успеваемости по предметам, выносимым на ВПР 3. Контроль подготовки к ВПР	Зам. директора по УВР, Учителя
Нормативные документы	1. Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами	Зам. директора по ВР
АПРЕЛЬ		
Работа с обучающимися	1. Индивидуальное консультирование обучающихся.	Учителя
	2. Организация работы с заданиями различной сложности.	
Организационно-методическая работа	1. Подготовка и утверждение расписания сдачи ВПР, его размещение на информационном стенде	Зам. директора по УВР
	2. Подготовка графика проведения консультаций	Руководители ШМО
Нормативные документы	1. Подготовка приказа о проведении ВПР в 4,5-8 классах.	Директор школы. Зам. директора по УВР
Работа администрации	1. Проведение ВПР	Зам. директора по УВР, учителя
Работа с педагогическим коллективом	1. Работа с классными руководителями. Контроль подготовки к ВПР	Зам. директора по УВР, руководители ШМО

	Май	
Работа с педагогическим коллективом	Работа по анализу проведения ВПР Доведение результатов ВПР до сведения родителей (законных представителей) обучающихся.	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
ИЮНЬ		
Организационно-методическая работа	1. Совещание при директоре с повесткой дня «Анализ результатов ВПР».	Директор школы Зам. директора по УВР, рук. ШМО
Нормативные документы	1. Подготовка справки о качестве проведения и результатах ВПР	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
	2. Сравнительный анализ результатов внешней оценки и внутренней самооценки по отдельным предметам, выявление проблемных зон, планирование коррекционной работы по повышению качества образования	Зам. директора по УВР
	3. Сводный аналитический отчет и меры по совершенствованию процедуры подготовки школы к проведению ВПР	Директор, зам. директора по УВР.
АВГУСТ		
Организационно-методическая работа	1. Планирование работы по подготовке и проведению ВПР в 2022-2023 учебном году	Директор, зам. директора по УВР. Учителя